

館 外 清 掃 業 務 仕 様 書

1 作業内容

正面玄関前の清掃は、午前 9 時30分までに終了すること。

(1) 清掃業務

4 月から11月までの期間において、1 日 1 回以上館外清掃業務仕様書及び館外清掃実施日程表に基づいて作業を実施すること。

また、作業員は 1 名以上配置すること。

ア アプローチは、掃き掃除をし、適宜水洗い、モップ等により汚泥を落とすこと。

イ 玄関マットは、常に泥がないようにするとともに、冬期間は雪が詰まったり凍結しないように十分注意すること。

ウ 敷地内は、ゴミ屑等の処理及び掃き掃除を行うとともに、ゴミが飛散しないように十分注意すること。

エ 玄関は、常に汚れのない状態を保つように注意すること。

(2) 芝生の管理

5 月から10月までの期間において、芝刈りは月 2 回以上、雑草の除去は月 1 回以上館外清掃業務仕様書に基づいて作業を実施すること。

ア 乾燥期には、必要に応じ業務担当員と協議のうえ灌水を行うこと。

イ 必要に応じ、業務担当員と協議のうえ施肥を行うこと。

ウ 芝生の養生育成に努めるとともに、美観に特に留意すること。