

# ガラス清掃区分表

帯広美術館

(単位 m<sup>2</sup>)

室 名	日常清掃		定期清掃		
	1 日 1 回以上実施 (年242日)	1 日 1 回実施 (展示替期間) (年65日)	1 月に 3 ～ 4 回実施 (年45日)	1 月に 1 回実施 (年12日)	1 年に 2 回実施 (年2日)
( 1 階 )					
館長室				7. 520	
事務室				7. 520	
管理室				2. 240	
公務補室				1. 000	
喫茶コーナー	33. 620	33. 620	33. 620		
ロビー	143. 845	143. 845	143. 845		
ホール (外側)					40. 320
風除室	16. 100	16. 100	16. 100		
廊下	100. 233	100. 233	100. 233		
展示ケース					86. 030
中庭	43. 580	43. 580	43. 580		
講堂	21. 750	21. 750	21. 750		
職員出入口	2. 220	2. 220	2. 220		
( 2 階 )					
映写室				1. 865	
資料室					2. 728
休憩室					2. 728
合計	361. 348	361. 348	361. 348	20. 145	131. 806