

北海道立近代美術館 令和6年度博物館実習【館園実習】スケジュール

		10:00	10:15	10:30	11:15	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30
1	8月21日(水)	10:00-10:30 ガイダンス (実習担当学芸員)		10:30-11:15 [45分] 【講義】近代美術館のこれまでとこれから (学芸副館長)	11:15-12:00 [45分] 【講義】近代美術館の活動①－展覧会の企画と運営 (学芸部長)			13:00-14:00 [60分] 【見学】近代美術館の施設見学 (実習担当学芸員)		14:00-15:00 [60分] 【見学】三岸好太郎美術館の施設・展覧会見学 (三岸好太郎美術館学芸員)		15:00-16:30 [90分] 【実務】野外彫刻の管理 (リサーチ推進課学芸員)			16:30-17:00 日誌記入
2	8月22日(木)	朝礼	10:15-12:00 [105分] 【講義&ワーク】近代美術館の活動②－コレクションの収集・管理および調査研究とその実際 (リサーチ推進課長・リサーチ推進課学芸員)					13:00-14:00 [60分] 【講義】近代美術館の活動③－施設管理と事業予算 (総務企画課長)		14:00-15:30 [90分] 【実務】作品取扱実習①日本画 (日本画担当学芸員)			15:30-16:30 [60分] 【実務】作品取扱実習②工芸 (工芸担当学芸員)		16:30-17:00 日誌記入
3	8月23日(金)	朝礼	10:15-11:15 [60分] 【講義】近代美術館の活動④－教育普及活動の概要とその実際 (企画推進課長)		11:15-12:30 [75分] 【見学】オンライン・アート教室－教育普及活動の一例 (オンラインアート教室担当学芸員)				13:30-15:00 [90分] 【講義&見学】近代美術館の活動⑤－ボランティアの活動 (企画推進課学芸員、ボランティア各部)		15:00-16:30 [90分] 【実務】作品取扱実習③油彩・版画 (油彩・版画担当学芸員)			16:30-17:00 日誌記入	
4	8月24日(土)	朝礼	10:15-12:00 [105分] 【実務】教育普及プログラムの実践(リモート・ミュージアムコンテンツ制作／①＝概要説明、作品選定) (企画推進課学芸員)					13:00-16:30 [210分] 【実務】教育普及プログラムの実践(リモート・ミュージアムコンテンツ制作／②資料・情報収集→シナリオ検討) (企画推進課学芸員)							16:30-17:00 日誌記入
8月25日(日)		休 講													
8月26日(月)		休 講													
5	8月27日(火)	朝礼	10:15-12:00 [105分] 【実務】教育普及プログラムの実践(リモート・ミュージアムコンテンツ制作／③シナリオ作成) (企画推進課学芸員)					13:00-16:30 [210分] 【実務】教育普及プログラムの実践(リモート・ミュージアムコンテンツ制作／④映像編集) (企画推進課学芸員)							16:30-17:00 日誌記入
6	8月28日(水)	朝礼	10:15-12:00 [105分] 【実務】「浮世絵のヒロインたち」展示替え (展覧会担当学芸員)					13:00-16:30 [210分] 【実務】「浮世絵のヒロインたち」展示替え (展覧会担当学芸員)							16:30-17:00 日誌記入
7	8月29日(木)	朝礼	10:15-12:00 [105分] 【実務】教育普及プログラムの実践(リモート・ミュージアムコンテンツ制作／④映像編集) (企画推進課学芸員)					13:00-14:30 [90分] 【実務】教育普及プログラムの実践(リモート・ミュージアムコンテンツの発表と講評) (企画推進課学芸員)			14:30-16:30 [120分] 【研究】館園実習を振り返って・質疑応答 (企画推進課長、企画推進課学芸員、リサーチ推進課学芸員)			16:30-17:00 日誌記入	

* 実習の内容は変更する場合がある。

* 実習終了後レポートを提出すること。課題は「実習内容を踏まえ、今日の美術館の課題とその解決の方法について自身の考えを述べよ」(2000字程度)。ㄨ切は9月13日(金)。