

# 入 札 書

## 1 入 札 金 額

入札金額は算用数字で記載し、その頭首には、「¥」又は「金」を付すこと。

| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

## 2 業 務 名 北海道立函館美術館消防用設備等点検業務

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和6年5月9日

入札者

住所 ○○市○○区○○条○○丁目

氏名 ○○○○株式会社

代表取締役 ●● ●● 印

住所 函館市△△町△△番△△号

氏名 ○○○○株式会社△△支店

支店長 ▲▲ ▲▲ 印

住所 函館市△△町△△番△△号

氏名 ■■ ■■ 印

入札者本人が入札する場合は、記載不要

代理人

入札者本人又は代理人が入札する場合は、記載不要

復代理人

### (留意事項)

- ※1 代理人が入札する場合は代理人が、復代理人が入札する場合は復代理人の押印が必要です。それ以外の押印は必要ありません。
- ※2 入札金額は、消費税及び地方消費税等相当額を含まないこと。
- ※3 この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。

委任状記載例

注) この例は代理人を選任する場合の委任状記載例ですので、復代理人を選任する場合は、別に復代理人を選任する委任状が必要となります。

## 委 任 状

私は、

|    |               |
|----|---------------|
| 住所 | 〇〇〇〇〇〇        |
|    | 名称 〇〇〇会社△△支店長 |
|    | 氏名 ▲▲▲▲       |

を代理人と定め、北海道立函館美術館長が執行する消防用設備等点検業務に係る委託契約について、次の権限を委任します。

### 記

- 1 入札及び見積に関すること
- 2 入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関すること
- 3 契約の締結に関すること
- 4 代金の請求及び受領に関すること
- 5 復代理人の選任に関すること
- 6 競争入札参加資格審査申請に関すること
- 7 その他上記に付帯する一切の事項

令和6年〇月×日

北海道立函館美術館長 様

住所 〇〇市〇〇区〇〇条〇〇丁目

氏名 〇〇〇〇株式会社

代表取締役



(留意事項)

※1 委任事項は、必要な委任事項のみを記載すること。

※2 この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。